



WE KNOW FIRE
WE KNOW SAFETY
WE KNOW YOU

FINANCIEEL ADMINISTRATIEF MEDEWERKER

Ter versterking van ons team, hebben wij een vacature voor een Financieel Administratief Medewerker. In deze functie ben je verantwoordelijk voor de operationele werkzaamheden op de afdeling Finance.

WAT JE DOET?

- + Verantwoordelijk voor de crediteurenadministratie (inboeken inkoopfacturen middels scansoftware).
- + Boeken en controleren van de maandelijkse loonjournaalpost.
- + Uitzoeken van verschillen en uitvoeren van correctieboekingen.
- + Verwerken van bankafschriften en bankbetalingen klaarzetten.
- + Opstellen, analyseren en indienen van de Btw-aangifte.
- + Versturen van verkoopfacturen.
- + Bewaken van de status van openstaande facturen van klanten/afnemers c.q. geldende betalingstermijnen.

DE JUISTE KANDIDAAT

- + Je bent minimaal 32 uur beschikbaar.
- + MBO+ / HBO werk- en denkniveau met afgeronde relevante opleiding in een financiële richting.
- + Enige jaren ervaring in een soortgelijke functie.
- + Gevorderde kennis van MS Office waaronder Excel.
- + Uitstekende verbale en schriftelijke communicatieve vaardigheden.
- + Nauwkeurig met betrekking tot processen en financiële data.